

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool

Nr.: 2-10017781

Revision: -

QASC Planning Tool

Dokumentation für Voith Hydro Lieferanten

Rev.	Page	Description	Created by	Approved by	Date
-	All	Creation		Miller_f	2018-11-20
A	All				
B	All				
C	All				
D					
E					
F					

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool	
	Nr.: 2-10017781
	Revision: -

Inhaltsverzeichnis

1	Vorteile	3
2	Verwendung.....	3
3	Login	4
4	Filterfunktionen.....	6
5	Planen der Prüfungen	7
6	Durchführen und Dokumentieren der Prüfungen	9
6.1	Hochladen von Dokumenten	9
6.2	Benennung von Dokumentation.....	12
7	Weitere Funktionen.....	14
7.1	Operations matrix	14
7.2	Speichern von Standardsuchen.....	15
8	Legende.....	16
8.1	Zustände der Prüftermine.....	16
8.2	Zustände der Prüfvorgänge.....	17
9	Support.....	17
10	FAQ	17

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool	
	Nr.: 2-10017781
	Revision: -

1 Vorteile

Das QA Planning Tool ist eine webbasierte Plattform und bietet Ihnen viele Vorteile bei der Abwicklung unserer Prüfungen im Tagesgeschäft.

Mit mehr Transparenz schneller durch den Prozess.

- Rufen Sie jederzeit die Inspektions- und Dokumentationsvorgaben zu unseren Bestellungen ab.
- Planen Sie Ihre Prüfungen und Abnahmen mit uns.
- Stellen Sie die Dokumentationen direkt nach Durchführung zur Freigabe online bereit.
- Erbringen Sie jederzeit den Nachweis über die erbrachten Dokumentationen.

2 Verwendung

Das QA Planning Tool wird aktuell ausgerollt und steht mittlerweile für fast alle Bestellungen zur Verfügung. Diese erkennen Sie am aufgeführten ITP mit dem Kürzel HIM (vgl. Abbildung 1: Hinweis in der Bestellung).

Drawings / Documents					
Inspection/Test Plan:	HIM	2002-0000179070	001	Rev. C	
	GSV011240-01-001-RAW_3				

Abbildung 1: Hinweis in der Bestellung

Auf die Verwendbarkeit des QA Planning Tool ist im Inspektionsplan hingewiesen.

synchronous generator, vertical									
Inspection Test Plan									
(applicable for use of QA Planning tool)									
VOITH									
Type:	Raw Material								
Description:	S355J2+N								
Project:	C. H. CONSO, CON1								
Sales order:	2007439								
Hydro structure:	GSV011240: Brake Ring								
Testplan:	GSV011240-01-001-RAW								
Testplan Revision:	3								
Mod. Rev.	Code	Designation	Procedures / Specifications	Cat.	Wit.	Doc.	Quality Class	Test Scope (%)	Comment
	GSV011240-01	Brake Ring - machined							
3	Raw Material: S355J2+N		EN 10025-2						
	GSV011240-01-001-RAW-001	Chemical Analysis	MGS 2-01063481	Q	S	3.1	-	BT	
	GSV011240-01-001-RAW-005	Bending Test		Q	F	3.1			

Abbildung 2: Inspektionsplan

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool	
	Nr.: 2-10017781
	Revision: -

3 Login

Zum Login benötigen Sie ein Benutzerkonto. Bitte wenden Sie sich an Ihren zuständigen Voith Hydro Einkäufer. Er wird Sie bei der Erlangung von „Name / User ID“ und „Password“ für das QA Planning Tool unterstützen. Mit den erhaltenen Benutzerdaten können Sie sich am Voith-Extranet-Portal anmelden. Das Extranet-Portal erreichen Sie unter <https://login.voith.com>.

Hinweis

Es gibt für Sie die Möglichkeit mehrere Benutzer anzumelden, führend ist Ihre Mailadresse.

- Personalisierte Adresse: max.mustermann@Lieferant.com oder auch
- Zentrale Adresse: info@lieferant.com

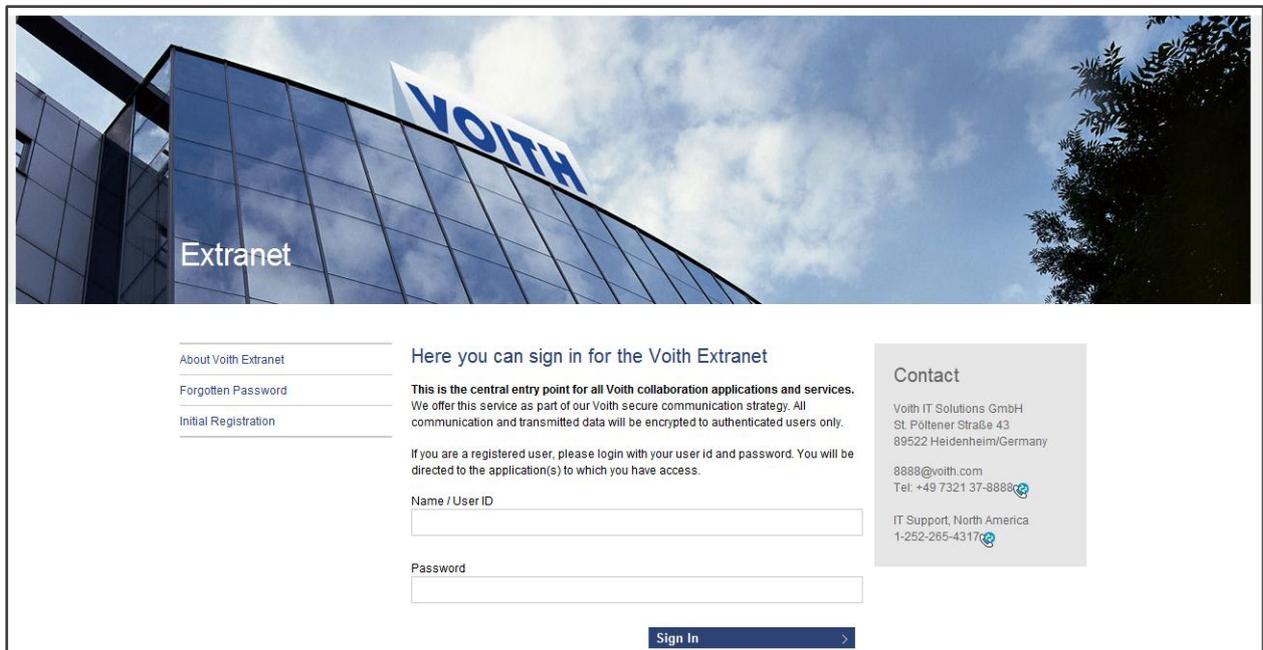


Abbildung 3: Extranet

Hinweis

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über den Link „Forgotten Password“ ein neues Passwort anfordern. Sie gelangen dann auf folgende Eingabemaske, wo sie ein neues Passwort an Ihre registrierte Email-Adresse anfordern können.

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool	
	Nr.: 2-10017781
	Revision: -

[Voith Portal](#)

[About Voith Extranet](#)

Password Reset

Dear Customer,

Welcome to the Voith Extranet password reset portal.

If you are a registered user and have forgotten your password, please type in the E-Mail address of your user in the field below.

E-mail

[Submit >](#)

Abbildung 4: Anfordern eines neues Passworts

Aus der Liste Ihrer verfügbaren Voith-Anwendungen wählen Sie den Eintrag „Voith Hydro QA Planning Tool“.

[Voith Portal](#)

[About Voith Extranet](#)

[Change Password](#)

[Logout](#)

Welcome to the Voith Extranet

Please select one of the following applications by clicking on the application link.

- [Voith Hydro QA Planning Tool](#)
- [Voith Hydro QA Planning Tool – TESTSYSTEM HQ1](#)
- [Voith Marine Sales & Service Sharepoint](#)

Contact

Voith IT Solutions GmbH
St. Pöltener Straße 43
89522 Heidenheim/Germany

8888@voith.com
Tel: +49 7321 37-8888

IT Support, North America
1-252-265-4317

Abbildung 5: Extranet Applikationen

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool	
	Nr.: 2-10017781
	Revision: -

4 Filterfunktionen

Das QA Planning Tool arbeitet auf der Basis von Prüflosen bzw. Inspection Lots. Unter einem Prüflos werden ein oder mehrere Prüfpläne für ein bestimmtes Material/Bauteil in einer Bestellposition zusammengefasst.

Das QA Planning Tool bietet Ihnen an mehreren Stellen Filterseiten, wie in Abbildung 6 dargestellt, um Ihr jeweiliges Prüflos zu finden. Sie können hier nach verschiedenen Angaben filtern, die Sie so auch auf Ihrer Bestellung finden.

Abbildung 6: Filterfunktionen im QA Planning Tool

In der Ergebnisansicht finden Sie dann die Prüflose, die zu Ihren Suchkriterien passen.

Inspection Lot	Usage Decision	Purchase Order / Production Order	Due Date	Project	Sales order	Material	Quantity	Progress*	Operating Unit
10001387018	Initial	4500692266 - 10	2018-02-01	CONSO	2007439 / 01	620.191224 (brake ring)	1 / items	15/0/0	VHH (4011)
10001387019	Initial	4500692266 - 20	2018-02-01	CONSO	2007439 / 01	620.197233 (locking plate)	6 / items	10/0/0	VHH (4011)

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 40 total entries)

*Operations Unassigned/In Progress/Completed

Abbildung 7: Ergebnisliste Beispiel

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool	
	Nr.: 2-10017781
	Revision: -

5 Planen der Prüfungen

In der Detailansicht eines Prüfloses (vgl. Abbildung 8) sehen Sie neben den Kopfdaten eine Übersicht über alle durchzuführenden Prüfvorgänge. Je nach festgelegtem Nachweispunkt (Spalte „Wit.“ im ITP, vgl. Abbildung 2) können Sie die Prüfungen selbstständig durchführen und dokumentieren oder müssen einen entsprechenden Inspektor hinzuziehen.

Inspection Lot 10001387018 Usage Decision Initial		Type Purchased part		Created at 2018-01-17 11:00 by ZZFREUJ
Project CONSO				
Operating Unit VHH (4011)	Sales order / Unit 2007439 / 01	WBS Element / Hydro Structure 2-007439-01- GSV011240		
Purchase Order 4500692266-10	Due Date 2018-02-01	Material 620.191224 / brake ring	Quantity 1.0000 items	
Supplier .		Purchaser Group .		
Test plan Raw Material GSV011240-01-001-RAW S355J2+N				New Inspection
S: Chemical Analysis		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
F: Bending Test		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Test plan Intermediate GSV011240-01-002-INT Segments welded				
S: Post Weld Heat Treatment		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
S: Dimensional Check		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
F: Visual Test of Weld Seam (VTW)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
F: Magnetic Particle Test of Weld Seam (MTW)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
F: Ultrasonic Test of Weld Seam (UTW)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

Abbildung 8: Inspection Lot

Die Planung im QA Planning Tool führen Sie in der Detailansicht des Prüfloses durch. Mit dem Button „New Inspection“ legen Sie einen Inspektionstermin an und vergeben ein voraussichtliches Prüfdatum (vgl. Abbildung 9).

New Inspection						
<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;"> ◀ January 2018 ▶ </div>						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Abbildung 9: Kalender

Anschließend ziehen Sie die Einzelprüfungen aus den ITPs (linke Seite) mit der Maus auf die einzelnen geplanten Termine auf der rechten Seite per Drag & Drop (vgl. Abbildung 10/10). Diese

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool	
	Nr.: 2-10017781
	Revision: -

geplanten Termine erhalten den Status „Forecasted“ (bzw. „Planwert“) und können auch im Nachgang durch Sie selbständig angepasst werden.

Abbildung 10: Planung Inspektionstermine Lieferant

Gemäß den Angaben in der Voith Bestellung (Dokument „Project specific quality requirements“) erwartet Voith Ihre Einladung rechtzeitig vor Durchführung der Inspektionen. Setzen Sie den Status des Inspektionstermins von „Forecasted“ (Planwert) auf „Invited“ (Eingeladen, vgl. Abbildung 11). Dazu klicken Sie in der Prüflos-Detailansicht auf das Stiftsymbol direkt neben dem Datum. Ab dem Status „Invited“ plant Voith intern die Kapazitäten seiner Inspektoren.

Wichtig: Geben Sie bitte auch unbedingt den Ort (Location of Inspection) sowie den Ansprechpartner (Contact) an, damit Sie unsere Qualitätsabteilung entsprechend über Details der Inspektionsplanung informieren kann.

Hinweis: Die Fristen zur Einladung der Inspektoren können Sie dem Dokument „Project specific quality requirements“ entnehmen. Das Dokument „Project specific quality requirements“ ist Teil der Bestellung.

Achtung: Wenn Sie den Status auf „Invited“ setzen, können Sie das Datum nicht mehr ändern und den Status auch nicht mehr zurück auf „Forecasted“ setzen. Eine Terminänderung im Nachgang kann nur noch durch Voith vorgenommen werden. Eine Abstimmung zwischen Ihnen und Voith ist zwingend erforderlich! Der final vereinbarte Termin der Inspektionen wird von Voith bestätigt durch Setzen des Status „Confirmed“ (Bestätigt).

Abbildung 11: Inspection Details

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool	
	Nr.: 2-10017781
	Revision: -

6 Durchführen und Dokumentieren der Prüfungen

6.1 Hochladen von Dokumenten

Um Dokumente an Prüfvorgänge im QA Planning Tool anzuhängen, öffnen Sie die Detailansicht des Vorgangs (Klick auf das Stiftsymbol hinter der entsprechenden Operation („Operations in this Inspection“), vgl. in Abbildung 11: Inspection Details). In dieser (siehe Abbildung 12: Prüfergebnis und Dokumentenupload) erfassen Sie bitte in fünf Schritten Ihre Ergebnisse:

1. die Gutmenge in „Quantity passed“	①	Nur bei Witness S
2. die geprüfte Menge in „Quantity tested“	②	Nur bei Witness S
3. Kommentare und Ergänzungen	③	Nur bei Witness S
4. Hochladen / Löschen der Dokumente	④	Für alle Witnesses bis die Prüfung „reviewed“ wurde von Voith
5. Validierungsstatus setzen	⑤	Nur bei Witness S

Abbildung 12: Prüfergebnis und Dokumentenupload

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool	
	Nr.: 2-10017781
	Revision: -

i. Hochladen von Dokumente an einzelne Prüfungen:

Klicken Sie auf die oberste der Browse/Durchsuchen-Schaltflächen und wählen Sie das Dokument von Ihrer Festplatte aus (sofern erforderlich, können Sie weitere Dokumente hochladen).

Dadurch bekommt die Prüfung eine Büroklammer in der Übersicht (siehe Abbildung 14: Validierungsstatus Dokumente) und wird seitens Voith anschließend geprüft und bei Nichtbeanstandung freigegeben.

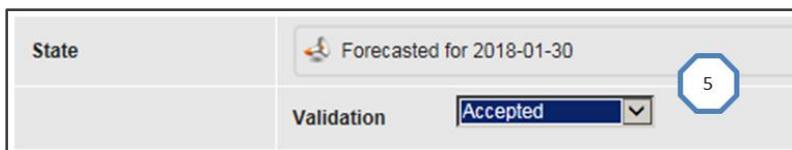


Abbildung 13: Prüfergebnis „Accepted“

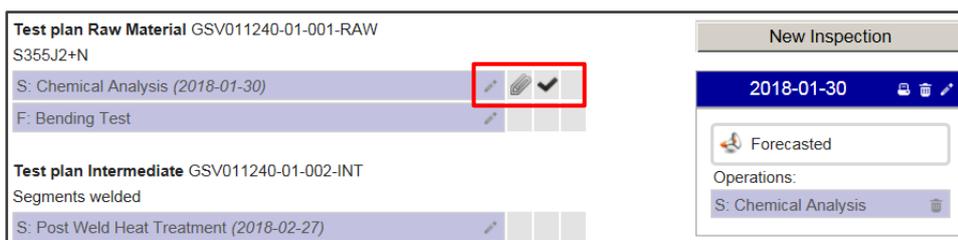


Abbildung 14: Validierungsstatus Dokumente

ii. Hochladen eines Dokuments an mehrere Prüfungen bzw. Prüflose:

Haben Sie ein Dokument, das an mehrere Prüfungen eines Prüfloses oder auch für mehrere Prüfungen von mehreren Prüflosen (auch über mehrere Bestellungen hinweg) angehängt bzw. hochgeladen werden soll, gibt es die komfortable Lösung des „Multiple uploads“. Es gibt hier allerdings eine Einschränkung: Mit dieser Möglichkeit können maximal 50 Prüflose gleichzeitig bearbeitet werden.

Ist ein Dokument für mehrere Prüfungen oder Tests gültig können Sie dieses über die Funktion „Perform actions on multiple operations within these inspection lots“ hochladen und den zutreffenden Prüfvorgängen zuordnen (siehe Abbildung 15).

Dies funktioniert über einen anderen Weg, den wie folgt abläuft (Schritte in den Screenshots):

1. Führen Sie die Prüflössuche aus (siehe Abbildung 6)
2. Klicken Sie auf die Ziele „Perform actions on multiple operations...“
3. Markieren Sie die Prüflose, zu denen Dokumente hochgeladen werden sollen
4. Wählen Sie den Reiter „Attachments“
5. Laden Sie die Datei(en) hoch
6. Klicken Sie auf „Assign files to selected Operations“

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool

Nr.: 2-10017781

Revision: -

- Start page
- Inspection Lots
 - Overview**
 - Operations matrix
 - Inspection Calendar
- Inspections
- My notifications
- Query Overview

Search for Inspection Lots

Filter

Show entries

	Inspection Lot	Usage Decision	Purchase Order / Production Order
🔍	10001387018	Initial	4500692266 - 10
🔍	10001387019	Initial	4500692266 - 20

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 96 total entries)

*Operations Unassigned/In Progress/Completed

Perform actions on multiple operations within these inspection lots

2

Bulk process Inspection operations

Choose operations from the following inspection lots:

10001387018 (1 selected)

MAT 620.191224

PO 4500692266 / 10

- GSV011240-01-002-INT Intermediate
- GSV011240-01-001-RAW Raw Material
- S. Chemical Analysis
- F. Bending Test
- GSV011240-01-001-FIN Final

10001387019 (1 selected)

MAT 620.197233

PO 4500692266 / 20

- GSV011240-01-001-RAW Raw Material
- S. Chemical Analysis
- F. Bending Test
- GSV011240-01-001-FIN Final

The following operations are selected to modify:

F. Bending Test

F. Bending Test

Inspections

Attachments

Upload a file

Certificate 2.pdf

12.6kB

Assign files to selected Operations

Clear all(!) attachments from selected operations

Abbildung 15: Upload von einem Dokument zu mehreren Prüfungen

Tipp: Diese Funktion kann auch zum Terminieren für Inspektionen verwendet werden (Einladen zu mehreren Prüfungen bzw. auch zu mehreren Prüflosen). Dafür muss vorher *eine* Inspektion für *ein* Prüflos terminiert werden. Anschließend wie folgt:

1. Klicken Sie auf die Ziele „Perform actions on multiple operations...“
2. Markieren Sie die Prüflose, zu denen Dokumente hochgeladen werden sollen
3. Wählen Sie den Reiter „Inspektionen“
4. Setzen Sie den Haken bei „Find by State“ auf „Eingeladen“
5. Klicken Sie auf „Perform search“
6. Suchen Sie das Prüflos, dass Sie vorher angelegt haben
7. Klicken Sie auf „Assign operations!“

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool

Nr.: 2-10017781

Revision: -

Schon sind alle ausgewählten Inspektionen, die am oberen Bildschirmrand aufgezählt werden, zum entsprechenden Abnahmetermin hinzugefügt worden.

Bulk process inspection operations

Choose operations from the following inspection lots:

- 10001472283 (3 selected)
 - TFV050104-03-001-RAW Rohmaterial
 - S: Chemische Analyse
 - S: Dimensionsprüfung
 - S: Anstrichsystemprüfung

The following operations are selected to modify:

- S: Chemische Analyse
- S: Dimensionsprüfung
- S: Anstrichsystemprüfung

Inspektionen 3 | Validierung

Find by date: After, Before

Find by Supplier: Pick Supplier

Find by Project: Pick project

Find by Sales Order: Sales Order Number

Find by Purchase Order: Purchase Order Number

Find by Production Order: Production Order Number

Find by State:

- Planwert
- Eingeladen 4
- Bestätigt
- Abgesagt
- Abgeschlossen
- Verzichtet

Perform search 5

Bulk process inspection operations

Choose operations from the following inspection lots:

- 10001472283 (3 selected)
 - TFV050104-03-001-RAW Rohmaterial
 - S: Chemische Analyse
 - S: Dimensionsprüfung
 - S: Anstrichsystemprüfung

The following operations are selected to modify:

- S: Chemische Analyse
- S: Dimensionsprüfung
- S: Anstrichsystemprüfung

Inspektionen | Anlagen | Validierung

Back to Filters

Show 10 entries Search:

Inspection Begins	Project	Supplier	Operations	Assign
2018-12-03: Eingeladen 6			CA TT IT UT DIM VT PST PST CA TT IT UT DIM VT CA TT IT UT DIM VT	Assign operations! 7
2018-12-10: Eingeladen	Festiniog		DIM VT MT DIM VT MT DIM VT MT	Assign operations!

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Abbildung 16: Terminieren von mehreren Prüfterminen

6.2 Benennung von Dokumentation

Um eine einheitliche Art und Weise der Benennung von Dateien zu gewährleisten und somit den Bearbeitungsaufwand zu reduzieren, möchten wir Sie bitten, die Upload-Dateien nach folgendem Muster zu benennen: Projektname, Bestellnummer, Bestellposition, Art des ITPs

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool	
	Nr.: 2-10017781
	Revision: -

Beispiele:

- Ffestiniog, 4500765432, Pos. 30, RAW
- Ffestiniog, 4500765432, Pos. 30_50, INT → Position 30 und 50
- Ffestiniog, 4500765432, Pos. 30-50, FIN → Position 30 bis 50

7 Weitere Funktionen

Ihnen stehen im QA Planning Tool weitere Funktionen zur Verfügung.



Abbildung 17: weitere Funktionen

7.1 Operations matrix

Über die Vorgangsmatrix haben Sie die Möglichkeit sich eine Übersicht über alle Prüfvorgänge Ihrer Bestellungen anzeigen zu lassen. Zudem gibt es die Möglichkeit auch nach Merkmalen der Vorgänge zu suchen wie zum Beispiel das Prüfergebnis, den Nachweispunkt (Witness) oder den Status des Prüftermins. (siehe Selektion in Abbildung 18).

Operations matrix	
Switch to inspection calendar	
Filter	
Operating Unit	All
Sales order	
Unit	
WBS Element	
Project	
Inspection Lot (Sap No)	
Purchase Order	
Production Order	
Purchaser group name	(Select...)
Inspection lot type	(Select...)
Test Plan: Code	
Inspection Operation: Code	
Change notification number	
Batch #	
Inspection lot usage decision	<input checked="" type="checkbox"/> Accepted <input checked="" type="checkbox"/> Rejected <input checked="" type="checkbox"/> Initial
Include canceled lots	<input type="checkbox"/>
Material	
Created between	
Clear filters	
<input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Save query"/>	
Inspection date between	
Inspection planning progress	<input checked="" type="checkbox"/> Forecasted <input checked="" type="checkbox"/> Invited <input checked="" type="checkbox"/> Confirmed <input checked="" type="checkbox"/> Dismissed <input checked="" type="checkbox"/> Completed <input checked="" type="checkbox"/> Waived
Operations not assigned to an inspection	<input checked="" type="checkbox"/>
Operation validation	<input checked="" type="checkbox"/> Accepted <input checked="" type="checkbox"/> Rejected <input checked="" type="checkbox"/> Initial <input checked="" type="checkbox"/> Partially Accepted
Operation result reviewed	All
Operation file attachments	<input checked="" type="radio"/> Any Operation <input type="radio"/> File attachments present <input type="radio"/> W/o file attachments
Witness	<input checked="" type="checkbox"/> S: without Voith <input checked="" type="checkbox"/> F: Witness by Voith <input checked="" type="checkbox"/> X: Witness by Customer <input checked="" type="checkbox"/> H: Witness by Customer (Hold Point) <input checked="" type="checkbox"/> G: Witness by Customer Voith Hydro (Hold Point)
Doc	<input checked="" type="checkbox"/> None <input checked="" type="checkbox"/> 2.2 <input checked="" type="checkbox"/> 3.1 <input checked="" type="checkbox"/> 3.2

Abbildung 18: Selektion Prüflos

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool	
	Nr.: 2-10017781
	Revision: -

Aus der Prüflosübersicht (siehe Abbildung 19) haben Sie ebenfalls die Möglichkeit in die Detailansichten des Prüfloses, des Vorgangs oder des Inspektionstermins abzuspringen.

Operations matrix						
Switch to inspection calendar						
Filter						
Inspection Lot	Appraisal (0)	Raw (4)	Intermediate (2)	Final (4)	Site (0)	Due Date
↳ Inspection Lot: 10001386935 WSS: 2-007439-01-GSV011240 Sales order: 2007439 Powerhouse name: CONSO Mat. No.: 620.191224 brake ring Mat. Quantity: 1.0000 Supplier: Talleres Gometegui, S.L. Purchase order: 4500692218 - 10		GSV011240.01.001-RAW: EN 10025-2 ↳ IL 10001386935 2017-12-06 - Completed ↳ S: Chemical Analysis ↳ F: Bending Test	GSV011240.01.002-INT: SEGMENTS WELDED ↳ IL 10001386935 2017-12-11 - Confirmed ↳ S: Post Weld Heat Treatment ↳ S: Dimensional Check ↳ F: Visual Test of Weld Seam (VTW) 2017-12-12 - Invited ↳ F: Magnetic Particle Test of Weld Seam (MTW) ↳ F: Ultrasonic Test of Weld Seam (UTW)	GSV011240.01.001-FIN: MACHINED RING 123 ↳ IL 10001386935 ↳ X: Dimensional Check ↳ S: Painting System Test ↳ S: Packing Check ↳ F: Geometrical Toleranceing Test 2018-02-06 - Invited ↳ S: Post Weld Heat Treatment ↳ X: Visual Test of Weld Seam (VTW) ↳ X: Ultrasonic Test of Weld Seam (UTW) ↳ X: Magnetic Particle Test of Weld Seam (MTW)		2018-02-01
↳ Inspection Lot: 10001386936 WSS: 2-007439-01-GSV011240 Sales order: 2007439 Powerhouse name: CONSO Mat. No.: 620.197233 locking plate Mat. Quantity: 6.0000 Supplier: Talleres Gometegui, S.L. Purchase order: 4500692218 -		GSV011240.01.001-RAW: EN 10025-2 ↳ IL 10001386936 2018-01-23 - Forecasted ↳ S: Chemical Analysis ↳ F: Bending Test		GSV011240.01.001-FIN: MACHINED RING 123 ↳ IL 10001386936 ↳ S: Post Weld Heat Treatment ↳ X: Visual Test of Weld Seam (VTW) ↳ X: Ultrasonic Test of Weld Seam (UTW) ↳ X: Magnetic Particle Test of Weld Seam (MTW) ↳ X: Dimensional Check ↳ S: Painting System Test ↳ S: Packing Check		2018-02-01

Abbildung 19: Prüflosübersicht

7.2 Speichern von Standardsuchen

Jede Suche können Sie über die Save Query Schaltfläche speichern und über den Navigationspunkt „Query Overview“ später erneut ausführen. Nutzen Sie die Funktion um sich Arbeitslisten zu konfigurieren.

Zum Beispiel:

Alle Vorgänge die noch kein Prüfergebnis „Accepted“ haben.

Save query
✕

Query-Name

User Query

Ou Query

Abbildung 20: Save query

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool	
	Nr.: 2-10017781
	Revision: -

8 Legende

8.1 Zustände der Prüftermine



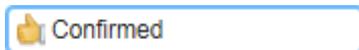
Forecasted

Gibt einen groben Richtwert an, wann die Prüfung stattfinden soll. Wird dieser Status durch einen Lieferanten gesetzt, hat er für Voith lediglich Informationscharakter. In diesem Status kann das Datum des Prüfungstermins durch den Lieferanten noch verändert werden. Die Grobplanung soll spätestens 10 Tage nach Auftragserhalt erfolgen.



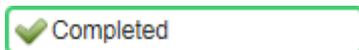
Invited

Wird der Status einer Prüfung von „Forecasted“ auf „Invited“ gesetzt, ist das ein endgültiger Terminvorschlag vom Lieferanten an Voith, wann die Prüfung stattfinden soll. Im Status „Invited“ kann das Datum des Prüfungstermins durch den Lieferanten nicht mehr geändert werden. Eine Änderung des Termins muss durch Voith in Absprache vorgenommen werden.



Confirmed

Durch Voith bestätigt. In diesem Status wird das Prüfungsdatum in der Regel nicht mehr geändert. Der Status „Confirmed“ wird von Voith gesetzt und bestätigt das Datum gegenüber dem Lieferanten.



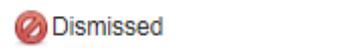
Completed

Der Status „Completed“ wird durch Voith gesetzt, wenn der Prüftermin wahrgenommen wurde.



Waived

Kann von Voith gesetzt werden, wenn Voith auf die Teilnahme an der Prüfung verzichtet.



Dismissed

Kann nur durch Voith gesetzt werden um zu kennzeichnen, dass der Prüftermin nicht stattfindet. Die Prüfvorgänge müssen dann auf andere Termine verteilt werden.

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool	
	Nr.: 2-10017781
	Revision: -

8.2 Zustände der Prüfvorgänge



Validation Initial. Es wurde noch keine Aktion durchgeführt.



Dokument wurde angehängt.



Validation „Accepted“, Dokumentenanhang, Empfangsbestätigung durch Voith und grobe Übersichtsprüfung.



Validation „Accepted“, mit Dokumentenanhang und von Voith überprüft (reviewed).



Validation „Rejected“ – Ggf. Nacharbeit und Nachprüfung erforderlich. Status nur als Vermerk, ein Prüflos darf nicht abgeschlossen werden, wenn einzelne Vorgänge diesen Status haben.



Validation „Partially Accepted“ – Ggf. teilweise Nacharbeit und Nachprüfung erforderlich. Status nur als Vermerk, ein Prüflos darf nicht abgeschlossen werden, wenn einzelne Vorgänge diesen Status haben.

9 Support

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Einkäufer.

10 FAQ

Lieferanten Dokumentation QASC Planning Tool	
	Nr.: 2-10017781
	Revision: -

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Hinweis in der Bestellung	3
Abbildung 2: Inspektionsplan.....	3
Abbildung 3: Extranet.....	4
Abbildung 4: Anfordern eines neues Passworts.....	5
Abbildung 5: Extranet Applikationen.....	5
Abbildung 6: Filterfunktionen im QA Planning Tool.....	6
Abbildung 7: Ergebnisliste Beispiel.....	6
Abbildung 8: Inspection Lot.....	7
Abbildung 9: Kalender.....	7
Abbildung 10: Planung Inspektionstermine Lieferant.....	8
Abbildung 11: Inspection Details.....	8
Abbildung 12: Prüfergebnis und Dokumentenupload.....	9
Abbildung 13: Prüfergebnis „Accepted“	10
Abbildung 14: Validierungsstatus Dokumente.....	10
Abbildung 15: Upload von einem Dokument zu mehreren Prüfungen.....	11
Abbildung 16: Terminieren von mehreren Prüfterminen.....	12
Abbildung 17: weitere Funktionen.....	14
Abbildung 18: Selektion Prüflos	14
Abbildung 19: Prüflosübersicht	15
Abbildung 20: Save query.....	15